



Lokal undervisningsplan i engelsk – Teknologi, byggeri & transport

Praktiske oplysninger.....	3
Afdelingens organisering.....	3
Lærerkvalifikationer	3
Bygninger og udstyr	3
1. Engelsk identitet og formål	4
1.1 Identitet og formål	4
1.1.2 Identitet	4
1.1.3 Formål	4
2. Faglige mål og fagligt indhold	5
2.1. Faglige mål	5
2.1.1 Kommunikation.....	5
2.1.2 Kommunikationsstrategier	5
2.1.3. Sprogbrug og sprogtilegnelse	6
2.1.4. Kultur- og samfundsforhold.....	6
2.2. E-niveau gf2.....	6
3. Kernestof i engelsk	6
3.1. Emner i engelskfaget.....	7
4. Tilrettelæggelse af engelskfaget.....	7
4.1. Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag	7
4.2. Arbejdsformer	8

4.3. IT i undervisningen	8
4.4. Samspil med andre fag.....	9
5. Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget.....	9
6. Dokumentation.....	13
7. Selvvalgt emne.....	13
8. Evaluering og bedømmelse	14
8.1. Løbende evaluering.....	14
8.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse	14
8.3. Afsluttende prøve.....	14
8.3.1. Eksaminations- og bedømmelsesgrundlag	15
Eksaminationsgrundlag: Prøveform b lodtrækning af spørgsmål:	15
Bedømmelsesgrundlag: Prøveform B lodtrækning af spørgsmål:.....	15
9. Skolens eksamensreglement	16

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om uddannelsen kan findes på: [Uddannelsesguiden](#)

AFDELINGENS ORGANISERING

Afdelingens pædagogiske ansvarlige er Uddannelseschef Per Stig Andersen,

Mail: pa@erhvervsskolerne.dk

Telefon: 96981000

LÆRERKVALIFIKATIONER

Grundfagene varetages af grundfagslærere, der er seminarieuddannede eller tilsvarende. Alle grundfagslærere har eller er i gang med en erhvervspædagogisk diplomuddannelse eller pædagogisk efteruddannelse.

Alle faglærere har en relevant erhvervsfaglig uddannelse og baggrund. Alle faglærer har, eller er i gang med, enten en erhvervspædagogisk diplomuddannelse, seminarieuddannelse eller pædagogisk grunduddannelse suppleret med pædagogisk efteruddannelse.

BYGNINGER OG Udstyr

Elever i afdelingen teknologi, byggeri og transport vil primært modtage undervisning i bygning O, V eller R.

Alle grundfag varetages i klasselokaler, hvor det nødvendige udstyr er til rådighed. Der forefindes skolecomputere til elever uden egen computer. Klasselokalerne er udstyret med projektor og whiteboards, der kan gøres brug af i undervisningen.

SPS elever får udleveret IT-rygsæk, hvis dette ønskes.

1. ENGELSK IDENTITET OG FORMÅL

1.1 IDENTITET OG FORMÅL

1.1.2 IDENTITET

Engelsk er et kommunikationsfag, som giver viden, færdigheder og kompetencer inden for sprog, kultur og samfundsforhold. På en praksisrettet og procesorienteret måde beskæftiger faget sig med det engelske sprog som kommunikationsmiddel i personlige, erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og samfundsmæssige kontekster. Det vil sige, at faget bidrager med et internationalt perspektiv og med fokus på konkrete erhvervsrettede og almene engelsk kompetencer, er engelsk medvirkende til at styrke og understøtte mobilitet og kompetenceudvikling.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Fagets identitet i erhvervsuddannelserne hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige. Faget bygger videre på elevens grundskoleforløb.

1.1.3 FORMÅL

Formålet med undervisningen i engelsk er at udvikle elevens engelske viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende det engelske sprog, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om engelsksprogede kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori engelsk indgår. Faget skaber grundlag for, at eleverne kan kommunikere på tværs af kulturelle og geografiske grænser i almene såvel som faglige sammenhænge.

2. FAGLIGE MÅL OG FAGLIGT INDHOLD

2.1. FAGLIGE MÅL

Gældende bekendtgørelse: [BEK nr 692 af 26/05/2020](#)

De faglige mål er inddelt i følgende fire områder: Kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

2.1.1 KOMMUNIKATION

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet kommunikation:

- Forstå hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte emner
- Forstå hovedindholdet af skrevne engelske tekster om udvalgte emner
- Udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner
- Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper
- Redegøre for et forberedt stofområde
- Deltage i samtaler og diskutere alsidige emner
- Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
- Anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer
- Anvende multimodale medier til at kommunikere selvstændigt mundtligt og skriftligt.

2.1.2 KOMMUNIKATIONSSTRATEGIER

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet kommunikationsstrategier:

- Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål
- Afprøve og anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer
- Afprøve og anvende skrivestrategier efter skriveformål, herunder afprøve og anvende viden om skriveprocessens faser
- Afprøve og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion
- Afprøve og anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk

2.1.3. SPROGBRUG OG SPROGTILEGNELSE

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet sprogbrug og sprogtilegnelse:

- Anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner
- Udtale engelsk klart, tydeligt og præcist med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer
- Tale og skrive engelsk, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges
- Anvende væsentlige og grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medie i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

2.1.4. KULTUR- OG SAMFUNDSFORHOLD

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet kultur- og samfundsforhold:

- Opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af det engelske sprog i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge
- Drage sammenligninger og genkende forskelle mellem egen kultur og andres kultur
- Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger engelsk som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

2.2. E-NIVEAU GF2

Man modtager undervisning i engelsk på grundforløb 2. Dette foregår på E-niveau.

3. KERNESTOF I ENGELSK

Engelskfagets kernestof er begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

- Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper.
- Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans.
- Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

3.1. EMNER I ENGELSKFAGET

Eleven vil i løbet af undervisningen i engelsk beskæftige sig med følgende emner:

- Identity & culture
- Being unique, being you
- Starting a company
- Safety at work
- How to maintain [...] – Learn technical English
- Australia and working in Australia

4. TILRETTELÆGGELSE AF ENGELSKFAGET

Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevens faglige niveau og tilrettelægges så vidt muligt med udgangspunkt i elevernes aktuelle erhvervsuddannelser.

4.1. SKOLENS FÆLLES PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE GRUNDLAG

- Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter
Vi fokuserer især på:
 - differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
 - variation i læringsformer
 - løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
 - at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse

- at alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit har mindst 26 klokketimers undervisning/uge
- at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed
- Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams.
- Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig

inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø
- Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen
- Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

4.2. ARBEJDSFORMER

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse, hverdag og almene dannelse. Undervisning og arbejdsformer, der fortrinsvis er lærerstyrede, skal gradvist afløses af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, og ansvar. Arbejdsformer og metoder skal passe til de faglige mål. Faget tilrettelægges helhedsorienteret og som en del af undervisningen arbejdes der med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes.

4.3. IT I UNDERVISNINGEN

Elevernes forståelse af digitale mediers mulige bidrag til deres faglige læring udvikles, så de kan foretage aktive og kritiske valg af brugen af it til at støtte de sproglige kompetencer og evnen til at udtrykke sig klart og nuanceret på fremmedsproget.

Elevernes evne til at søge, sortere og udvælge samt formidle relevant fagligt materiale med kritisk bevidsthed skal udvikles. Eleverne skal opnå viden om digitale mediers betydning for kommunikation, så de kan indgå ansvarligt, kritisk og etisk bevidst i globale og digitale fællesskaber.

4.4. SAMSPIL MED ANDRE FAG

Faget engelsk er et alment, erhvervsfagligt tonet sprog- og kulturfag med berøringsflader til andre fag og undervisningsforløb, der indgår i erhvervsuddannelserne.

Faget skal således indgå i samspil med øvrige fag og undervisningsforløb, hvori der indgår erhvervsfaglige, samfundsmæssige eller kulturelle forhold med internationalt perspektiv.

5. DEN KONKRETE TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN I FAGET

En kort gennemgang af de emner, som eleverne skal arbejde med i engelskfaget på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, samt mål, kompetencer og bedømmelse af færdige produkter, såsom skriftlige afleveringer, multimodal tekst og større selvstændige skriftlige opgaver.

Identity & culture
<p>Beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort opstart omkring identitet• Viden om relevante tillægsord til at beskrive sig selv• Læring via videoer, der skal fungere som værktøj til besvarelse af opgave• Skrive en opgave, hvor det er nødvendigt at forstå tillægsords betydninger samt disses synonymer <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster• Eleven kan anvende et relevant ordforråd• Eleven kan bruge synonymer, omskrivninger i de rigtige kontekster <p>Bedømmeskriterier:</p> <p>Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.</p>

Being unique, being you

Beskrivelse:

- Tilegne sig viden via Praxis Online
- Læse og forstå relevante fagtekster for emnet
- Besvare spørgsmål ud fra den læste tekst
- Overveje, analysere og perspektivere signaler på de sociale medier
- Oversættelser
- Kulturforståelse og forståelse for subkulturer

Mål:

- Eleven kan deltage i og forstå indholdet i samtaler om kendte almene og praksisrettede emner
- Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
- Eleven kan anvende fagets hjælpemidler, såsom ordbøger, stavekontrol og grammatiske oversigter hensigtsmæssigt og med nogen rutine
- Eleven kan læse og forstå indholdet af tekster inden for kendte og praksisrettede emner

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Starting a company

Beskrivelse:

- Redegøre for og forklare indholdet af tekster inden for almene og praksisrettede emner
- Anvende multimodale tekster
- Anvende IT i undervisningen, herunder Powerpoint
- Få forståelse for kræfterne bag opbygning af firma

Mål:

- Eleven kan læse og forstå indholdet af tekster inden for kendte og praksisrettede emner
- Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
- Eleven kan redegøre for og forklare indholdet af tekster inden for almene og praksisrettede emner
- Eleven kan redegøre for et forberedt stofområde

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Safety at work**Beskrivelse:**

- Redegøre for og forklare indholdet af tekster inden for almene og praksisrettede emner
- Kunne oversætte fra dansk til engelsk korrekt
- Vurdere de vigtigste elementer fra en tekst
- Forstå engelske termer og kunne sætte det sammen med erhvervsfaglige billeder
- Redegøre for relevante sikkerhedsregler på elevernes arbejdsplads

Mål:

- Eleven kan anvende it til informationssøgning og kommunikation selvstændigt, med nogen rutine og med nogen kritisk sans
- Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
- Eleven skal have forståelse for hensigtsmæssige tale-, samtale-, lytte-, læse- og skrivestrategier

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

How to maintain [...] - Learn technical English

Beskrivelse:

- Beskrive forskellige komponenter fra maskiner på korrekt teknisk engelsk
- Læse og forstå fagtekniske engelske tekster
- Anvende praktisk viden fra værkstedsfag til opgavebesvarelse
- Oversættelser, der fokuserer på at forbedre elevens fagtekniske engelsk kundskaber

Mål:

- Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
- Eleven kan anvende et relevant ordforråd
- Eleven kan anvende fagets hjælpemidler, såsom ordbøger, stavekontrol og grammatiske oversigter hensigtsmæssigt og med nogen rutine

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Australia & working in Australia

Beskrivelse:

- Få forståelse for engelsksprogede kulturer
- Få kendskab til relevant erhvervsfaglig viden
- Øve sit fagtekniske engelsk mundtligt
- Forbedre skrive færdigheder i ansøgningsøjemed

Mål:

- Eleven kan opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier i udvalgte engelsksprogede kulturer
- Eleven kan anvende it til informationssøgning og kommunikation selvstændigt, med nogen rutine og med nogen kritisk sans
- Eleven kan udtrykke sig mundtligt i et enkelt sprog med en vis præcision

- Eleven kan udtrykke sig med tydelig og præcis udtale
- Eleven kan anvende et relevant ordforråd
- Eleven kan anvende grundlæggende grammatiske regler i skrift og tale med en vis præcision

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

6. DOKUMENTATION

Den skriftlige dokumentation vægtes, men multimodale og digitale medier og teksttyper inddrages og anvendes aktivt i elevens dokumentation.

Elevens dokumentation fordeles jævnt over undervisningen og integreres i arbejdet med kernestoffet samt tilrettelægges med progression.

Elevens dokumentation omfatter teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse samt i forhold til elevens personlige udvikling.

7. SELVVALGT EMNE

I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Det selvvalgte emnes indhold tager udgangspunkt i elevens erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse eller studerede emner i undervisningen. Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale.

Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse i forhold hertil.

8. EVALUERING OG BEDØMMELSE

En kort gennemgang af de muligheder for evaluering, eleven vil støde på under sit grundforløb i engelsk på Teknologi, byggeri & transport.

8.1. LØBENDE EVALUERING

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

8.2. AFSLUTTENDE STANDPUNKTSBEDØMMELSE

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

8.3. AFSLUTTENDE PRØVE

I engelskfaget på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser – afd. Teknologi, byggeri & transport gøres der brug af prøveform B – lodtrækning af spørgsmål. Dette foregår således:

Prøveform B:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentation af selvvalgt emne samt en ukendt opgave. Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er på op til 60 minutter.

- Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.
- Eksaminationen er todelt.

- Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.
- Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

8.3.1. EKSAMINATIONS- OG BEDØMMESESGRUNDLAG

EKSAMINATIONSGRUNDLAG: PRØVEFORM B LODTRÆKNING AF SPØRGSMÅL:

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens selvvalgte emne.

BEDØMMESESGRUNDLAG: PRØVEFORM B LODTRÆKNING AF SPØRGSMÅL:

Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens præsentation af sit selvvalgte emne og den efterfølgende dialog med eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

For elever, der har engelsk indgår disse vurderinger i forbindelse med bedømmelsen til eksamen:

Bedømmeskriterier: Engelsk E-niveau
<ul style="list-style-type: none"> • Eleven anvender et grundlæggende og overvejende korrekt engelsk • Eleven inddrager og forklarer forskelle på egen og andre kulturer på et grundlæggende niveau • Eleven indgår i samtale på engelsk på et grundlæggende niveau • Eleven kan udtrykke sig skriftligt med overvejende præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster • Eleven viser kendskab til væsentlige regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensreglementet henvender sig til alle der er involveret i eksamensafviklingen for Erhvervsuddannelserne.

Vi vil gerne orientere om de regler og den praksis, der gælder for grundforløbsprøven på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser. Oversigten indeholder oplysninger om hvilke hjælpemidler m.v. der må benyttes ved den enkelte eksamen.

MØDETID

Eksaminanden bør møde mindst 30 min. før forberedelsestiden begynder. En eksaminand, der udebliver eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Er forsinkelsen rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøven på et senere tidspunkt.

OPHOLDS- OG FORBEREDELSESLOKALET

Der må ikke ryges i lokalet. Ipod, mobiltelefon o. lign. må ikke forefindes i lokalet.

Der må ikke benyttes spil eller høres musik under prøven.

Lokalet kan kun forlades efter tilladelse og under ledsagelse.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer undgås.

OVERTRÆDELSE

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Sygdom

Ved manglende fremmøde, skal skolen have besked omgående eller må eksaminanden forlade prøven på grund af sygdom, kræves i begge tilfælde lægeerklæring for, at eksaminanden kan indstilles til sygeeksamen.

UDEBLIVELSE

Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen, efter skriftlig begrundet anmodning fra eleven, træffe afgørelse om en evt. senere eksamination. Der gøres opmærksom på, at alle prøver og eksaminer skal være gennemført, for at der kan udstedes skolebevis.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

En elev som på tilfredsstillende vis har fulgt undervisningen kan deltage i eksamen, dog skal /projekter/emneopgaver som indgår i eksaminationen være løst og godkendt af fagets lærer.

KLAGER OVER EKSAMEN

En eksaminand kan indgive klage vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Eksaminanden har ret til at få udleveret en kopi af sin egen skriftlige opgavebesvarelse og af det ved

mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.

Klagen skal være præciseret og klagepunkterne være begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål.