



Lokal undervisningsplan dansk – Teknologi, byggeri og transport

Praktiske oplysninger.....	3
Afdelingens organisering	3
Lærerkvalifikationer.....	3
Bygninger og udstyr	3
1. Dansk identitet og formål.....	4
1.1 Identitet og formål.....	4
1.1.2 Identitet	4
1.1.3 Formål	4
2. Faglige mål og fagligt indhold	5
2.1. Faglige mål	5
2.1.1 Kommunikation.....	5
2.1.2 Læsning	6
2.1.3. Fortolkning.....	6
2.1.4. Fremstilling	7
2.2. E- eller C niveau på GF1 og gf2	8
3. Kernestof i dansk faget.....	8
3.1. Emner i danskfaget	8
3.2. Metoder og teori.....	9
4. Tilrettelæggelse af danskfaget	10
4.1. Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.....	10

4.2 Arbejdsformer	10
4.3 It i undervisningen	11
4.4. Samspil med andre fag.....	11
5. Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget.....	12
6. Dokumentation.....	16
7. Evaluering og bedømmelse	16
7.1. Løbende evaluering	17
7.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse	17
7.3. Afsluttende prøve	17
7.3.1. Eksaminations- og bedømmelsesgrundlag	18
Eksaminationsgrundlag: Prøveform b lodtrækning af spørgsmål:	18
Bedømmelsesgrundlag: Prøveform B lodtrækning af spørgsmål:.....	18
8. Skolens eksamensreglement	19

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om uddannelsen kan findes på: [Uddannelsesguiden](#)

AFDELINGENS ORGANISERING

Afdelingens pædagogiske ansvarlige er Uddannelseschef Per Stig Andersen,

Mail: pa@erhvervsskolerne.dk

Telefon: 96981000

LÆRERKVALIFIKATIONER

Grundfagene varetages af grundfagslærere, der er seminarieuddannede eller tilsvarende. Alle grundfagslærere har eller er i gang med en erhvervspædagogisk diplomuddannelse eller pædagogisk efteruddannelse.

Alle faglærere har en relevant erhvervsfaglig uddannelse og baggrund. Alle faglærer har, eller er i gang med, enten en erhvervspædagogisk diplomuddannelse, seminarieuddannelse eller pædagogisk grunduddannelse suppleret med pædagogisk efteruddannelse.

BYGNINGER OG UDSTYR

Elever i afdelingen teknologi, byggeri og transport vil primært modtage undervisning i bygning O, V eller R.

Alle grundfag varetages i klasselokaler, hvor det nødvendige udstyr er til rådighed. Der forefindes skolecomputere til elever uden egen computer. Klasselokalerne er udstyret med projektor og whiteboards, der kan gøres brug af i undervisningen.

SPS elever får udleveret IT-rygsæk, hvis dette ønskes.

1. DANSK IDENTITET OG FORMÅL

1.1 IDENTITET OG FORMÅL

1.1.2 IDENTITET

Danskfaget i erhvervsuddannelserne bidrager gennem tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer:

At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.

Fagets identitet i erhvervsuddannelserne hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige. Faget bygger videre på elevens grundskoleforløb.

1.1.3 FORMÅL

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget

understøtter også elevens kommunikative bevidsthed og færdighed, med henblik på kontekstuel kommunikation. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

2. FAGLIGE MÅL OG FAGLIGT INDHOLD

2.1. FAGLIGE MÅL

Gældende bekendtgørelse: [BEK nr 692 af 26/05/2020](#)

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

2.1.1 KOMMUNIKATION

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet kommunikation:

- Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
- Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling
- Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation
- Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg

For elever på **C-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet kommunikation:

- Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
- Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

- Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling
- Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation
- Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget

2.1.2 LÆSNING

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet læsning:

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

For elever på **C-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet læsning:

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

2.1.3. FORTOLKNING

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

For elever på **C-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
- Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
- Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering
- Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

2.1.4. FREMSTILLING

For elever på **E-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog
- Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse

For elever på **C-niveau** gælder følgende inden for kompetenceområdet fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
- Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
- Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

2.2. E- ELLER C NIVEAU PÅ GF1 OG GF2

Elever, der påbegynder uddannelsen på GF1 efter grundskolens 9. klasse, afslutter faget på E-niveau. Elever, der påbegynder uddannelsen på GF1 efter 10. klasse og med en 10. classes eksamen, afslutter faget på niveau C. Påbegynder man uddannelsen på GF2 efter grundskolens 9. klasse eller har dumpet grundskolens 10. klasse, påbegynder man dansk på E-niveau.

3. KERNESTOF I DANSK FAGET

Danskfagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Der inddrages tekster, med et bredt fokus på erhvervsvalg og elevens dagligdag. Der arbejdes med det udvidede tekstbegreb. Forskellige teksttyper skal være repræsenteret.

3.1. EMNER I DANSKFAGET

Eleven vil i løbet af undervisningen i dansk beskæftige sig med følgende emner:

- Medarbejderportræt, ansøgning og CV
- Trykte reklamer, mainstream og erhvervsfaglige relevante.
- Noveller
- Artikler
- Reklamer

- Firmafolder
- Målgrupper og hjemmesider

3.2. METODER OG TEORI

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber:

Kommunikation og læsning:

- Arbejde med kommunikationsanalyse
- Arbejde med og anvende multimodal kommunikation og repræsentationsformer
- Anvende argumentation
- Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sette og hørte tekster
- Sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer

Fortolkning og tekstarbejde:

- Anvendelse af grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse analyse, fortolkning, og vurdering
- Arbejdet med dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion
- Arbejde med mundtligt stof af relevans for den erhvervsrettede uddannelse
- Arbejde med tekster fra nyere tid prioriteres, forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper
- Foretage tekstanalyse, der perspektiverer en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng.

Skriftlig fremstilling:

- Skriftlig fremstilling, herunder eksempler på faglig skrivning og formidling inden for den uddannelse, eleven har valgt.
- Sprogriktighed, grammatik og retstavning.
- Mundtlig fremstilling, herunder anvendelse af talesproget på en hensigtsmæssig måde, fx gennem lytning og forståelse.
- Sammenhæng mellem fagets skriftlige og mundtlige dimension.

4. TILRETTELÆGGELSE AF DANSKFAGET

Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevens faglige niveau og tilrettelægges så vidt muligt med udgangspunkt i elevernes aktuelle erhvervsuddannelser.

4.1. SKOLENS FÆLLES PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE GRUNDLAG

- Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter Vi fokuserer især på:
 - differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
 - variation i læringsformer
 - løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
 - at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse
 - at alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit har mindst 26 klokketimers undervisning/uge
 - at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed
- Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams.
- Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig

inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø
- Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen
- Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

4.2 ARBEJDSFORMER

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse i hverdagens temaer og almen dannelse. Undervisning og arbejdsformer er i begyndelsen fortrinsvis lærerstyret, men bliver gradvist afløst af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, medbestemmelse og ansvar. Arbejdsformer og metoder passer til de faglige mål, hvor der veksles mellem

undervisningsformer og elevinddragelse. Faget tilrettelægges helhedsorienteret, så der som en del af undervisningen arbejdes med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes, f.eks. i forbindelse med kommunikationsanalyse, arbejde med sagprosa, virksomhedskommunikation, arbejde med skønlitteratur mv.

4.3 IT I UNDERVISNINGEN

Eleverne skal anvende og forstå, at digitale medier bidrager til deres faglige læring. De skal lære at tage aktive og kritiske valg af brugen af it, og bruge it til at støtte den sproglige kompetence og evnen til at udtrykke sig klart og nuanceret på korrekt dansk.

- Elevernes skal med udgangspunkt i deres it færdigheder arbejde med at søge, sortere og udvælge og formidle relevant fagligt materiale med kritisk bevidsthed.
- Eleverne skal opnå viden om og kendskab til at anvende digitale medier i kommunikationssammenhænge, så de kan indgå ansvarligt, kritisk og etisk bevidst i globale og digitale fællesskaber.

4.4. SAMSPIL MED ANDRE FAG

I erhvervsuddannelserne er dansk et alment, erhvervsfagligt tonet sprog-, medie- og kulturfag med grænseflader til andre fag i erhvervsuddannelserne. Faget sætter erhvervskommunikativt, sprogligt samt tekst- og medieanalytisk perspektiv på de faglige, erhvervsfaglige, teknologiske, kulturelle og samfundsmæssige forhold, der indgår i andre fag og faglige områder i erhvervsuddannelserne. Faget skal med dette perspektiv åbne for samspil med andre fag og undervisningsforløb i elevens uddannelse.

5. DEN KONKRETE TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN I FAGET

En kort gennemgang af de emner, som eleverne skal arbejde med i danskfaget på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, samt mål, kompetencer og bedømmelse af færdige produkter, såsom skriftlige afleveringer, multimodal tekst og egen firmafolder.

Medarbejderportræt, ansøgning, CV og virksomhedsportræt

Beskrivelse:

I temaet ” Medarbejderportræt, ansøgning, CV og virksomhedsportræt” indeholder undervisningen opgaver og projekter ud fra følgende:

- Hvordan man gør brug af aktiv lytning
- Viden om åbne og lukkede spørgsmål i forbindelse med interview
- Hvordan en rapport skal udfærdiges
- Grundlæggende viden om Words funktioner
- Opbygning af ansøgning og CV
- Fokus på grammatik og retskrivning

Mål:

- Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
- Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse. Elevens kunnen bliver bedømt ud fra 7-trins-skalaen.

Noveller

Beskrivelse:

I temaet "Noveller" indeholder undervisningen opgaver og projekter ud fra følgende:

- Kendskab til forskellen på fiktion og fakta
- Kendskab til de forskellige læsestrategier
- Novellens genretræk
- Analysemodeller, herunder berettermodellen
- Kendskab til dokumentation af skriftligt arbejde – portfolio opgaver.

Mål:

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
- Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse. Elevens kunnen bliver bedømt ud fra 7-trins-skalaen.

Artikler

I temaet "Artikler" indeholder undervisningen opgaver og projekter ud fra følgende:

- Forskellen på objektive og subjektive tekster
- Hvordan man arbejder med og undersøger artiklers nyhedskriterier
- Artiklens komposition, herunder nyhedstrekanten. Hvordan denne anvendes og kan anvendes til egne tekster
- Fokus på artiklers layout, og hvad de forskellige elementer er betegnet
- At kunne arbejde med og forholde sig kritisk til kilder af en hver slags
- Kunne anvende og forstå analysemodeller relevante for artikler

Mål:

- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse. Elevens kunnen bliver bedømt ud fra 7-trins-skalaen.

Reklamer

Beskrivelse:

I temaet "Reklamer" indeholder undervisningen opgaver og projekter ud fra følgende:

- Kunne forstå og anvende relevante modeller, herunder AIDA-modellen, kommunikationsmodellen og kanylemodellen
- Arbejde fokusorienteret på Minerva-modellen og dennes målgrupper
- Forstå og afkode farvernes symbolske betydning, når disse er repræsenteret i en reklame eller logo
- Finde, dokumentere og argumentere for, hvor det gyldne snit er placeret i en trykt reklame

Mål:

- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse. Elevens kunnen bliver bedømt ud fra 7-trins-skalaen.

Firma & Folder**Beskrivelse:**

I temaet "Firma & Folder" indeholder undervisningen opgaver og projekter ud fra følgende:

- Eleven skal kunne anvende Minerva modellen på et sikkert grundlag
- Forstå og afkode målgrupper, der skal fokuseres på i forbindelse med firmafolder
- Forstå at anvende farvesymbolik i de rigtige sammenhænge
- Kunne anvende multimodale tekster
- Have fået forståelse for og kendskab til både intern og ekstern kommunikationsformer
- Eleven skal anvende relevant teori til at kreere egen firmafolder som dokumentation på, at teorien er forstået.
- Lave en firmafolder, som kan anvendes til portfolio opgave

Mål:

- Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation
- Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationsøgning og formidling

Bedømmelseskriterier:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse. Elevens kunnen bliver bedømt ud fra 7-trins-skalaen.

6. DOKUMENTATION

Elevens dokumentation omfatter teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling.

Elevens dokumentation opsamles i en arbejdsportfolio, som indgår som grundlag for dels den løbende evaluering og dels den afsluttende standpunktsbedømmelse.

Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksempler til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolioen udgør en del af eksamensgrundlaget ved den afsluttende prøve.

7. EVALUERING OG BEDØMMELSE

En kort gennemgang af de muligheder for evaluering, eleven vil støde på under sit grundforløb i dansk på Teknologi, byggeri & transport.

7.1. LØBENDE EVALUERING

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse.

7.2. AFSLUTTENDE STANDPUNKTSBEDØMMELSE

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

7.3. AFSLUTTENDE PRØVE

I danskfaget på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser – afd. Teknologi, byggeri & transport gøres der brug af prøveform B – lodtrækning af spørgsmål. Dette foregår således:

Prøveform B:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave. Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er op til 60 minutter.

- Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.
- Eksaminationen er todelt.
- Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.
- Den anden del består af elevens præsentation af sin præsentationsportfolio, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

7.3.1. EKSAMINATIONS- OG BEDØMMELSESGRUNDLAG

EKSAMINATIONSGRUNDLAG: PRØVEFORM B LODTRÆKNING AF SPØRGSMÅL:

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens præsentationsportfolio.

BEDØMMELSESGRUNDLAG: PRØVEFORM B LODTRÆKNING AF SPØRGSMÅL:

Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens præsentation af sin præsentations portfolio og den efterfølgende dialog med eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

For elever, der har dansk indgår disse vurderinger i forbindelse med bedømmelsen til eksamen:

Bedømmelseskriterier: Dansk E-niveau	Bedømmelseskriterier: Dansk C-niveau
1. Eleven anvender viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt	1. Eleven anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge
2. Eleven demonstrerer en klar og enkel struktur i sin fremlæggelse	2. Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret
3. Eleven kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen	3. Eleven formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt
4. Eleven refererer indhold i læst tekst korrekt	4. Eleven læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver

5. Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster

5. Eleven går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge

6. Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer

8. SKOLENS EKSAMENSREGLEMENT

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensreglementet henvender sig til alle der er involveret i eksamensafviklingen for Erhvervsuddannelserne.

Vi vil gerne orientere om de regler og den praksis, der gælder for grundforløbsprøven på Himmerlands Erhvervs- og

Gymnasieruddannelser. Oversigten indeholder oplysninger om hvilke hjælpemidler m.v. der må benyttes ved den enkelte eksamen.

MØDETID

Eksaminanden bør møde mindst 30 min. før forberedelsestiden begynder. En eksaminand, der udebliver eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Er forsinkelsen rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøven på et senere tidspunkt.

OPHOLDS- OG FORBEREDELSESLOKALET

Der må ikke ryges i lokalet. Ipod, mobiltelefon o. lign. må ikke forefindes i lokalet.

Der må ikke benyttes spil eller høres musik under prøven.

Lokalet kan kun forlades efter tilladelse og under ledsagelse.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer undgås.

OVERTRÆDELSE

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Sygdom

Ved manglende fremmøde, skal skolen have besked omgående eller må eksaminanden forlade prøven på grund af sygdom, kræves i begge tilfælde lægeerklæring for, at eksaminanden kan indstilles til sygeeksamen.

UDEBLIVELSE

Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen, efter skriftlig begrundet anmodning fra eleven, træffe afgørelse om en evt. senere eksamination. Der gøres opmærksom på, at alle prøver og eksaminer skal være gennemført, for at der kan udstedes skolebevis.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

En elev som på tilfredsstillende vis har fulgt undervisningen kan deltage i eksamen, dog skal /projekter/emneopgaver som indgår i eksaminationen være løst og godkendt af fagets lærer.

KLAGER OVER EKSAMEN

En eksaminand kan indgive klage vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Eksaminanden har ret til at få udleveret en kopi af sin egen skriftlige opgavebesvarelse og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.

Klagen skal være præciseret og klagepunkterne være begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål.