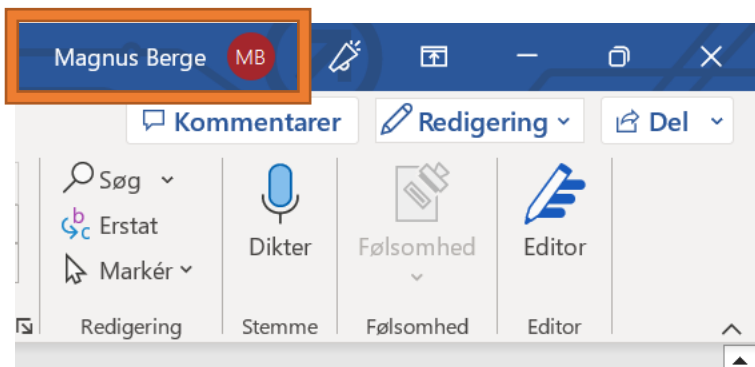


Hvis du tidligere har haft en Office-pakke igennem tidligere skole/organisation/privat skal du først logge ud

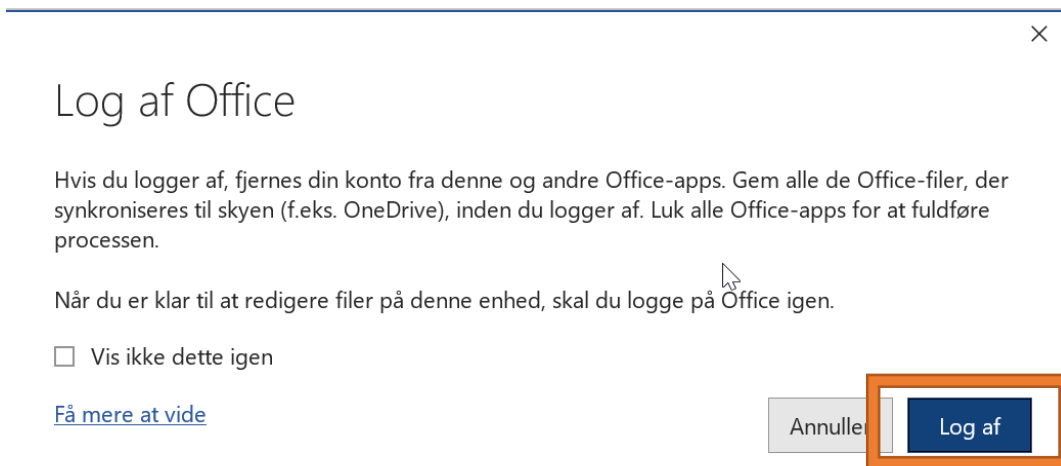
Så derfor skal du åbne **Word** og trykke på dit navn



Tryk **Log af**

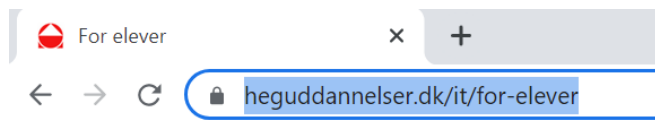


Tryk derefter **Log af**



Gentag denne guide indtil der ikke er flere konti tilbage

Gå ind på <https://heguddannelser.dk/it/for-elever>



HHX

HTX

EUD

Fold menu-punktet: **"Microsoft 365"** ud og tryk på <https://login.microsoftonline.com/>

#### Microsoft 365 - Officepakke, OneDrive, email og Teams

Som elev på HEG har du adgang til Microsoft Office 365, herunder adgang til email, Microsoft Teams, samt til at downloade og installere Microsoft Office på din pc.

Du kan logge på Office 365 via <https://login.microsoftonline.com/> Du kan logge på med din email-adresse og adgangskoden fra din skolekonto. Se afsnittet "Brugerkonti og adgangskoder" herover for yderligere vejledning om adgangskoder mm.

Brugernavnet hedder enten:

**"brugernavn@elev.heguddannelser.dk"**

eller

**"brugernavn@erhvervsskolerneaaars.onmicrosoft.com"**

førstnævnte er standarden, men hvis din brugerkonto er oprettet tidligere i forbindelse med brobygningsforløb e.l. så er det nederste eksempel.

Ønsker du at hente Teams-programmet til din computer eller mobil så [klik her](#)

Vi anbefaler at du gemmer dine filer i **OneDrive**. Så kan du tilgå dem fra computer, mobil osv. blot du har internetforbindelse.

Log på med din **"skolekonto"** som du kan se på <https://heguddannelser.dk/it/for-elever> under

menupunktet: **"Brugerkonti og adgangskoder"**

Microsoft

Log på

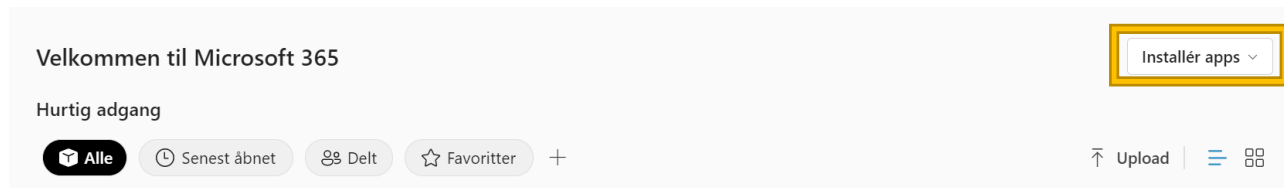
brugernavn@elev.heguddannelser.dk

Har du ikke en konto? [Opret en!](#)

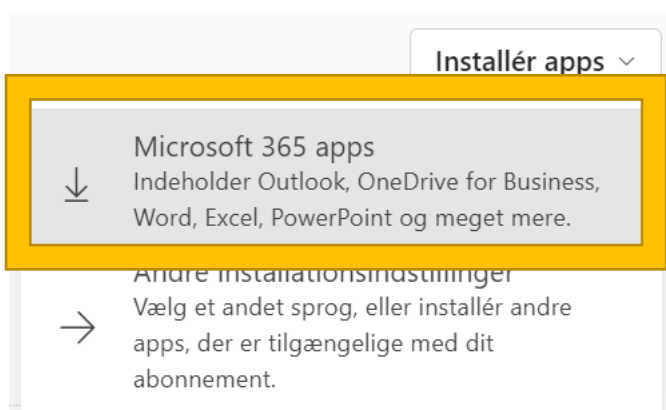
[Kan du ikke få adgang til din konto?](#)

Tilbage Næste

Når du er logget ind skal du trykke på **"Installér apps"**




Og derefter **"Microsoft 365 apps"**

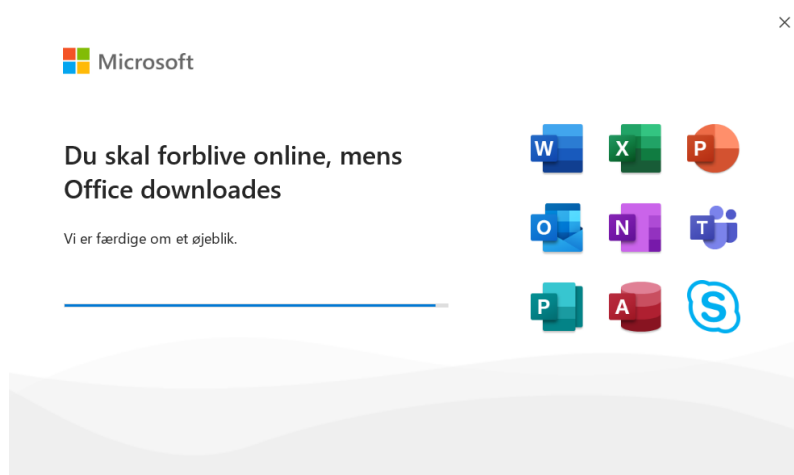


Når du har downloadet filen **"OfficeSetup"** Åbn den

I dag (1)

 OfficeSetup

Nu downloades og installeres alle Office programmer, dette tager et stykke tid

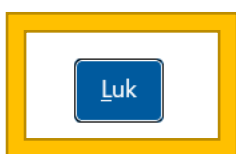


Nu er installationen færdig, tryk **Luk**



## Det var det!

Office-appsene er installeret på computeren.



Søg efter **Word** og **Åbn det**

The screenshot shows the Windows Start menu search interface. At the top, the HEG logo is visible. Below it, navigation tabs include 'Alle', 'Apps', 'Dokumenter', 'Web', and 'Mere'. A search bar at the bottom contains the text 'word'. The search results are divided into two main sections: 'Bedste match' (Best match) and 'Seneste' (Recent). Under 'Bedste match', the top result is 'Word App', which is highlighted. Below this, there are sections for 'Apps' (listing WordPad), 'Søg skole og web' (listing search results for 'word' and 'wordmat'), 'Skole - Resultater' (listing 'Word' and 'Office Install Site'), and 'Denne pc - Dokumenter (1+)' and 'Indstillinger (1)'. The 'Seneste' section lists recent files and documents, including 'test', 'Guide til installation af printer', 'Udlånkvittering - PC', 'MDT01', 'Hvordan ændrer du din signatur', and 'glem netværk'. An 'Åbn' (Open) button is visible below the 'Word App' result.

Tryk på **Log på**



## Log på for at konfigurere Office



Brug din almindelige mailadresse



Få et gratis skylager



Brug din konto til at installere Office på andre enheder

Log på med din skolekonto eller din personlige Microsoft-konto



[Jeg har en produktnøgle](#)  
[Hvad er en Microsoft-konto?](#)

Log på med din **"skolekonto"**

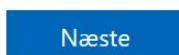


## Aktivér Office

brugernavn@elev.heguddannelser.dk

Angiv en produktnøgle i stedet

Ingen konto? [Opret en!](#)



Når du har logget på **Luk Word** og **Åbn det igen**

Word

Magnus Berge MB ? - □ ×

### Godeftermiddag

▼ Ny

- Tomt dokument
- Velkommen til Word
- Klippeværktøj  
Indsæt din første  
Indholdsfortegnelse
- Bannerkalender
- Begivenhedsbrochure med...

Flere skabeloner →

Nu kan du frit bruge alle Office Programmer.